

**Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»**



Утверждены
приказом директора ГАПОУ КК ЛАТ
от «05» февраля 2015 года № 33
Директор Н.А. Гречанный

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»**

**Принято на заседании
педагогического совета
от 05 февраля 2015 года
протокол №04**

**г. Лабинск
2015г**

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 3 статьи 55; часть 4 статьи 68.

- Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014г. № 31529)

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лабинский аграрный техникум»;

1. Настоящие правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам специалистов среднего звена на 2015/16 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Лабинский аграрный техникум" (далее - Лабинский аграрный техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ССЗ) за счет средств бюджета Краснодарского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом техникума, а также типовым положением об образовательном учреждении специалистов среднего звена определяются техникумом самостоятельно.

3. При приеме в Лабинский аграрный техникум лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также по программам специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Краснодарского края является общедоступным, если

иное не предусмотрено частью 3 статьи 55, часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются ежегодно на конкурсной основе министерством образования и науки Краснодарского края по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими лицами и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

8. Организацию приема для обучения в Мостовском филиале Лабинского аграрного техникума осуществляет приемная комиссия филиала.

2. Организация приема граждан в техникум

9. Организация приема в техникум граждан для освоения образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (приказ № 30 от 26.02.15г. «О создании и деятельности приемной комиссии»).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

12. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие (муниципальные) органы и организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечение приема граждан в образовательную организацию среднего

профессионального образования необходимые для информационного обеспечения приема граждан по подготовке специалистов среднего звена.

3. Организация информирования поступающих лиц

15. техникум объявляет прием граждан для обучения основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на основании Устава техникума и лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям:

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Срок обучения		
	Основное общее образование (9кл.)	Среднее общее образование (11кл.)	Среднее общее образование (11кл.)
35.02.05 Агрономия	3г. 10 мес.	-	-
36.02.01 Ветеринария	3г. 10 мес.	-	-
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	3г. 10 мес.	-	3г. 10 мес.
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	3г. 10 мес.	-	3г.10 мес.
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3г. 10 мес.	-	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2г. 10 мес.	-	2г.10 мес.
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	3г. 10 мес.	-	-

Техникум на 2015 - 2016 учебный год осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего образования за счет средств бюджета Краснодарского края по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

-35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»,

-08.01.07 «Мастер общестроительных работ» (каменщик-электросварщик ручной сварки);

- 21.01.08«Слесарь по ремонту строительных машин»;

- 19.01.17«Повар, кондитер».

16. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, по каждой из специальностей, образовательными

программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте техникума (www.lat-labinsk.ru) и на информационном стенде.

17. До начала приема документов техникум размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

17.1. не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в техникум;
- условия приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов предусмотренных настоящими правилами в электронно-цифровой форме;
- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. Информация, указанная в пункте 17. Настоящих правил приема размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума (www.lat-labinsk.ru).

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очное, заочное).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращение, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

20. Прием документов в техникум проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов в техникум на очную форму получения образования осуществляется с **15 июня до 15 августа**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **1 октября** текущего года.

Прием документов в техникум на заочную форму получения образования осуществляется с **15 июня до 25 сентября**, а при наличии свободных мест продлевается до **1 октября** текущего года.

21. Поступающий вправе одновременно подать заявление в несколько образовательных организаций, на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей (не более 3 специальностей), а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

Техникум может предоставить право поступающему лицу подать заявление на несколько специальностей (не более 3 специальностей).

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ КК ЛАТ поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку установленного образца (для детей-инвалидов индивидуальную карту реабилитации с указанием рекомендованных специальностей для дальнейшего обучения).

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

-нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов предусмотренных правилами приема.

Дата отправления документов должна быть *не позже 5 августа*. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается до *15 августа*.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими правилами приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 .

26. Если поступающим, отказано в приеме документов, приемная комиссия указывает причины непринятия документов.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

29. Прием в техникум лиц, с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обучения по образовательным программам осуществляется на общих основаниях.

5. Зачисление в техникум

30. Поступающий представляет оригинал документов государственного образца об образовании в сроки установленные техникумом:

- по очной форме обучения - до 15 августа включительно;
- по заочной форме обучения - до 25 сентября.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении на очную форму обучения издается до 25 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума.

32. Если число поданных заявлений превышает количество мест, установленных министерством образования и науки Краснодарского края, зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл, взятый из документа о предыдущем уровне образования. Для расчета среднего балла необходимо суммировать оценки по предметам и разделить полученную сумму на количество предметов.

Для поступающих на заочную форму обучения, имеющих дипломы специалистов среднего звена, расчет среднего балла ведется по предметам общеобразовательных дисциплин.

Для поступающих на заочную форму обучения, освоивших программы по подготовке рабочих и служащих, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах.

Средний балл рассчитывается с точностью до сотых долей.

При одинаковом среднем балле преимущественным правом зачисления пользуются лица, имеющие более высокую оценку по профильным дисциплинам.

Профильными дисциплинами являются:

для специальностей «Механизация сельского хозяйства», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Прикладная информатика (по отраслям)», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Компьютерные системы и комплексы» - математика (алгебра и геометрия);

для специальностей «Агрономия», «Ветеринария» - биология.

При одинаковом среднем балле по профилируемым предметам, зачислению подлежат лица ранее других подавшие документы в приёмную комиссию согласно данным журнала регистрации документов поступающих.

33. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до **1 октября текущего года**.

б. Особенности проведения приёма иностранных граждан

34. Прием иностранных граждан в Лабинский аграрный техникум для обучения по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

35. При подаче заявлений о приеме в техникум на основную образовательную программу среднего профессионального образования иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

