

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»



Утверждаю
Директор ГАПОУ КК ЛАТ
Н.А. Гречанный
28 августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре мониторинга и оценки качества образовательных услуг
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
27 августа 2015 года
протокол №01

г. Лабинск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр мониторинга и оценки качества (далее Центр) является структурным подразделением образовательного учреждения на общественных началах и функционирует как коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

Руководитель и персональный состав определяет педагогический совет и утверждается приказом руководителя учреждения сроком на один учебный год.

1.2. Цель создания центра – реализация государственной политики в области конкурентоспособного образования путем повышения качества образовательных услуг.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 г. № 2770- КЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), уставом техникума.

1.4. Общее руководство центром осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность центра имеет целью — более широкое участие педагогического персонала в качественном обеспечении образовательных услуг, усилении конкурентоспособности учреждения, в разработке текущих и перспективных планов предоставления образовательных услуг на уровне мировых стандартов, в обсуждении результатов образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами центра являются:

- создание и внедрение системы менеджмента качества (далее СМК) в техникуме на основании федеральных государственных образовательных стандартов, аккредитационных показателей и международных требований и стандартов;
- определение приоритетов техникума на перспективу для разработки планов стратегического развития для обеспечения устойчивых конкурентных преимуществ;
- поиск путей эффективного использования ресурсов техникума, их наращивание в интересах повышения качества образования;

- формирование инновационной инфраструктуры техникума, обеспечивающей повышение качества образовательных услуг на базе системной интеграции образования, науки и производства;
- подготовка техникума к успешному прохождению государственной аттестации и комплексной оценки его деятельности в части обеспечения качества подготовки специалистов;
- организация процессов мониторинга и оценки качества обучения;
- системная оценка результатов учебной, методической, организационной деятельности преподавателя;
- ежегодное проведение самообследования и самооценки образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Планово- организационная:

- планирование работ по созданию и внедрению системы менеджмента качества образовательных услуг в техникуме;
- организация обучения персонала менеджменту качества;
- определение принципов и методов мотивации сотрудников техникума для эффективного функционирования самоконтроля образовательных услуг, научных и административных технологий;
- разработка методики самооценки техникума и его структурных подразделений, планирование и организация ее проведения в целях определения достижений и недостатков в учебной, научной, административной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
- планирование разработки структурными подразделениями техникума инновационных технологий;
- координация работы педагогического совета по вопросам качества;
- внедрение документации СМК в практику работы структурных подразделений техникума;
- обеспечение непрерывного совершенствования СМК в техникуме;
- организация и проведение конференций и семинаров по вопросам менеджмента качества образовательных услуг;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и конференций по вопросам качества образования;
- проведение мероприятий по подготовке техникума к государственной аккредитации;
- осуществление связи с аналогичными подразделениями других техникумов по вопросам сотрудничества и использованию опыта в области качества образования;
- планирование и организация работы по созданию в техникуме центра оценки и сертификации профессиональных квалификаций выпускников.

3.2. Нормативно-методическая:

- методическое обеспечение структурных подразделений техникума для разработки документации СМК образовательных услуг;
- разработка технологий и инструментария исследований качества образования;
- разработка инструментов реализации мероприятий по внедрению в техникуме СМК образовательных услуг.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- обобщение материалов о состоянии и динамике развития менеджмента качества образовательных услуг в России и за рубежом;
- проведение непрерывного наблюдения, анализа и достоверной оценки менеджмента качества в структурных подразделениях техникума;
- организация и проведение мониторинга всех процессов подготовки специалистов;
- подготовка для руководства техникума аналитических, информационных и других материалов по вопросам качества образования;
- введение планово-отчетной документации по разработке и внедрению в техникуме СМК образовательных услуг.

3.4. Контрольно-аудиторская:

- проведение внутреннего аудита структурных подразделений техникума по вопросам качества образовательных услуг и подготовка плана корректирующих мероприятий;
- контроль над поддержанием структурными подразделениями техникума СМК в эффективном состоянии и непрерывном улучшении ее функционирования;
- осуществление контроля над выполнением решений учебно-методического совета, приказов и распоряжений директора по вопросам качества образования.

3.5. Информационно-консультативная:

- информационная и консультативная поддержка деятельности руководителей структурных подразделений, ответственных представителей по качеству от структурных подразделений в решении поставленных перед ними задач;
- проведение мероприятий, направленных на повышение информированности и компетентности административно – управленческого персонала техникума в области качества образования;
- подготовка и распространение информационно-методических материалов по проблемам менеджмента качества образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр имеет право:

- 4.1.1. рассматривать и рекомендовать к утверждению настоящее положение, изменения и дополнения, вносимые в него;

4.1.2. запрашивать от структурных подразделений техникума необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для решения своих задач;

4.1.3. проводить экспертизу служебных документов и материалов, относящихся к обеспечению качества образовательных услуг в техникуме;

4.1.4. осуществлять плановый и внеплановый (по распоряжению заместителя директора по учебной работе) аудит деятельности в области качества образовательных услуг структурных подразделений техникума, давать рекомендации по результатам проверки и обеспечивать выполнение мероприятий, утверждённых руководителем учебного учреждения, по их реализации;

4.1.5. создавать рабочие экспертные группы (по согласованию с заместителем директора по учебной работе) с привлечением сотрудников других структурных подразделений и преподавателей техникума к решению задач и проблем в области качества образовательных услуг для последующего представления к рассмотрению на педагогическом совете;

4.1.6. инициировать проведение общетехникумовских мероприятий по направлениям деятельности Центра;

4.1.7. вносить предложения администрации техникума по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества образовательной деятельности в техникуме;

4.1.8. формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по вопросам качества образовательных услуг;

4.1.9. пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;

4.1.10. устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других учебных заведений по вопросам качества образования;

4.1.11. повышать квалификацию сотрудников Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. нести ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.2.2. соблюдать требования законодательства и других нормативных актов в процессе деятельности Центра;

4.2.3. составлять и предоставлять на утверждение достоверную информацию по вопросам деятельности Центра;

4.2.4. своевременно и качественно исполнять поручения администрации техникума;

4.3. Персональную ответственность за деятельность Центра несёт его руководитель.

5. НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

5.1. Концепция (политика) Техникума в области качества, ориентированная на европейские стандарты и принципы внутренней гарантии качества в учебном учреждении.

