

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК ЛАТ

25 февраля 2014 года



Н.А. Гречаный

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации обучающихся лиц
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
05 февраля 2014 года
протокол №04

г. Лабинск
2014 год

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённом Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543 и с рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, изложенные в письме Минобрнауки России от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13, с Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. N 521, а также письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО; Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180, уставом техникума.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Система текущего и промежуточного контроля качества подготовки обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих) (далее ФГОС);

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, в основном на занятиях, с целью мотивирования обучающихся к стремлению систематически и самостоятельно изучать учебную дисциплину, повышать свой интерес к учению.

1.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление деятельностью обучающихся, её корректировку и проводится с целью определения уровня усвоения изученного материала, полноту и прочность теоретических знаний по дисциплинам или ряду дисциплин, мобилизует их на более качественное изучение материала, выдаваемого преподавателем.

1.3. Текущий контроль позволяет оперативно отслеживать руководителем структурного подразделения, родителями (законными представителями) за ходом повышения уровня знаний обучающимся.

1.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, в том числе Интернет-тестирование.

1.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

1.6. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;

- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- тестирование через Интернет-тренажер.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

1.7. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, профессионального модуля и календарно-тематическим планом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. В начале учебного года проводится входной (стартовый) контроль знаний студентов 1 курса. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.2. В целях оперативного определения качества получаемых знаний и активизации деятельности обучающихся лиц в течение семестра вводится ежемесячная текущая их аттестация, при которой оцениваются контрольные процедуры, проводимые в течение месяца, и выставляется соответствующая оценка по итогам текущего контроля за данный период с учетом исправления неудовлетворительных оценок за предыдущий месяц.

2.3. Ежемесячная текущая аттестация проводится за прошедший месяц в том случае, если в течение этого месяца было не менее 5 теоретических или практических занятий по учебной дисциплине.

2.4. По итогам ежемесячной аттестации и посещаемости обучающихся лиц классные руководители до 30 числа текущего месяца готовят отчёты и сдают их заведующим отделениями.

Заведующие отделениями обобщают данные текущего контроля знаний и представляют их заместителю директора по учебной работе до 3 числа наступившего месяца.

2.5. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, классными руководителями для повышения эффективной деятельности обучающихся лиц, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.6. Итоги ежемесячной аттестации и посещаемости обучающихся, качество их знаний по каждой учебной дисциплине периодически

рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, советах отделений.

2.7. По итогам рассмотрения состояния успеваемости и посещаемости выносятся предложения, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся, на повышение эффективности результатов педагогического труда.

2.8. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются семестровые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учёта знаний независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет.

Методика определения оценки за семестр: складываются все текущие оценки, выставленные в учебный журнал за семестр по дисциплине или междисциплинарному курсу, полученная сумма делится на количество оценок. Полученная оценка округляется в соответствии с правилами математического округления до целого числа (0,5 и более – до целого числа).

2.9. Оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся лиц на следующий курс и при назначении стипендии учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.10. По дисциплинам, выносимым на экзамен, семестровая оценка является допуском к экзамену. В случае завершения дисциплины в приложение к диплому выставляется экзаменационная оценка.

2.11. Допуск к сессии выставляется на основе выставленных семестровых оценок в журнале учебных занятий.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1. Уровень знаний обучающихся при текущем контроле оценивают в баллах:

- «5» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение материала (как в устной форме, так и в письменной форме), качественное его оформление;
- «4» - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- «3» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- «2» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, отказывается отвечать.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Промежуточная аттестация согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённому Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

Промежуточный контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося лица, ее своевременную корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества хода подготовки специалиста относительно требований ФГОС по специальностям и профессиям;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- достаточности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- накопленных в ходе обучения общих компетенций.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося лица за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (зачёт/дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих).

1.4. Для проведения всех видов аттестации по ФГОС третьего поколения преподаватели разрабатывают комплект оценочных средств (далее КОС) в

течение двух месяцев после начала обучения (Приложение №1, №2). КОС составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплины МДК, ПМ). Материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

КОС рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе и в течение двух месяцев от начала обучения доводится до сведения обучающихся лиц.

КОС предоставляется в бумажном и электронном виде в методический кабинет для формирования фонда оценочных средств по специальности.

1.5. По учебным дисциплинам, МДК в зачётную книжку обучающегося лица в графу «Общее количество часов» выставляется максимальная учебная нагрузка.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Предметная (цикловая) комиссия рассматривает и рекомендует для утверждения количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебной дисциплины;
- завершённостью значимого раздела дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров допускается проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачётной книжке и приложении к диплому.

2.4. По совершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающегося как экзаменами по дисциплине и комплексными

экзаменами по двум или нескольким дисциплинам охватывается не менее 60% дисциплин основной профессиональной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее 6 дисциплин.

2.5. Зачёт по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам и МДК:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.6. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

2.7. После одобрения количества и наименований дисциплин для промежуточной аттестации предметная (цикловая) комиссия представляет своё решение администрации учреждения для включения в рабочий учебный план.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА)

3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

3.2. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

3.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляет

расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4. Экзамен по МДК проводится после завершения изучения всего междисциплинарного курса.

3.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметной (цикловой) комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 студентов.

Экзамен может проводиться в тестовой форме, в том числе в электронном виде. Возможно проведение экзамена с помощью Интернета.

3.7. По учебным дисциплинам, МДК, реализуемым по ФГОС третьего поколения для проведения промежуточной аттестации в течение двух месяцев от начала обучения преподаватель формирует КОС Приложение № 1).

3.8. По учебным дисциплинам, реализуемых по ГОС второго поколения экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся лицам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до

обучающихся лиц не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе за неделю до проведения экзамена.

3.10. К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.12. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету обучающемуся лицу отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося лица, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.13. Обучающиеся лица, выполнившие лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме, имеют право по решению преподавателя с согласия заместителя директора по учебной работе на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.14. Хорошо успевающим обучающимся лицам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающегося лица от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии согласия заведующего отделением и допуска заместителя директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем заведующему отделением.

3.15. В целях контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации техникума, председатели предметных (цикловых) комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.16. Обучающиеся лица не допускаются к экзаменационной сессии при наличии 3 и более задолженностей по предметам, изучение которых в соответствии с учебными планами завершено в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

3.17. Решение об отказе в допуске обучающегося лица к экзаменационной сессии принимается заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе не позднее 3 дней до начала экзамена по результатам промежуточной аттестации и итогов прохождения практики.

Заведующий отделением готовит приказ об отказе в допуске обучающихся лиц, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии, к экзамену. В заранее подготовленной экзаменационной ведомости делается запись о таком решении. При этом в графе «экзаменационная оценка» производится запись типа «не допущен» или «не допущена» в графе «подпись экзаменатора» - подпись заведующего отделением.

Вопрос о допуске обучающихся лиц, имеющих более 2 неудовлетворительных оценок, к экзаменам решается по заявлению преподавателей заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.18. Неявка обучающегося лица на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.19. Обучающемуся лицу, не явившемуся в срок на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося лицо распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

В особых случаях при наличии уважительных причин, обучающимся лицам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, по ходатайству заведующего отделением с разрешения заместителя директора по учебной работе может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.20. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося лица на экзамене входят:

- уровень усвоения материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам, МДК);
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения материала ответа.

3.21. При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося лица оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), или в рейтинговой системе оценки знаний: 100-90(отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно).

Оценка "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.22. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому экзаменуемый получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.23. Обучающиеся лица переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и зачетов по всем видам практик.

Экзаменационная сессия обучающемуся лицу может быть приказом директора техникума продлена при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся лицу прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося лица может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления ему академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.24. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающееся лицо должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому обучающемуся не устанавливается.

3.25. По представлению заведующего отделением приказом директора техникума за невыполнение учебного плана обучающиеся лица отчисляются:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена;
- б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего семестра;
- г) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.26. Обучающиеся лица, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению.

Вопрос об аттестации обучающихся лиц, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном

порядке по представлению преподавателей, классного руководителя заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.27. Обучающемуся лицу, использующему в ходе экзамена запрещённые источники и средства для получения необходимой для подготовки ответа информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.28. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся лицу может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

4. ЗАЧЁТ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ)

4.1. Зачет (дифференцированный зачет)- это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лицами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

4.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.3. Зачеты и дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии на заключительном занятии. Ведомость с результатами зачёта или дифференцированного зачета в тот же день предоставляются заведующему отделением.

4.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет/ дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, МДК, реализуемым по ФГОС третьего поколения, преподаватель разрабатывает и включает в КОС для проведения текущего контроля умений и навыков и промежуточной аттестации в течение двух месяцев после начала обучения (Приложение № 1, 2).

По учебным дисциплинам, реализуемым по ГОС второго поколения перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметной (цикловой) комиссии и доводится до сведения обучающихся лиц не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

4.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний (ФГОС), включенным в программы учебных дисциплин.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

4.5. Обучающиеся лица, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося лица фиксируется в зачетной книжке, ведомости и журнале (в следующей колонке после семестровой оценки) словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося лица оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или в рейтинговой системе оценки знаний: 100- 90(отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно).

Оценка "не зачтено" ("незачет") или "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку и в журнал не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся лиц и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся лиц ГАПОУ КК «Лабинский аграрный техникум».

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

5.2. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и наличия у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ» ФГОС по специальности или профессии.

5.3. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка. В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен» с оценкой.

5.4. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача сертификата.

5.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех

элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

5.6. Для проведения квалификационного экзамена преподаватели разрабатывают КОС в течение двух месяцев от начала обучения (Приложение № 1,2).

Перечень типовых заданий по профессиональному модулю вывешивается на информационном стенде в кабинете (лаборатории), а преподаватель ознакомливает обучающихся лиц под роспись, что фиксируется в КОС.

6. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

6.1. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

6.2. Выполнение обучающимся лицом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

6.3. Выполнение обучающимся лицом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

6.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося лица, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС по специальности или профессии в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности или профессии.

6.5. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

6.6. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

6.7. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих предметных (цикловых) комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.8. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и общих профессиональных образовательных программ. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося лица. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся лицом при условии обоснования им ее целесообразности.

6.9. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

6.10. Курсовая работа оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или в рейтинговой системе оценки знаний: 100- 90(отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно).

Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока ее выполнения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Методист



Е.В. Кудинова

Согласовано:
Заместитель директора
по учебной работе



Н.В. Надеина

Юрисконсульт



З. Мироненко

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации**

в форме _____

по учебной дисциплине (МДК, ПМ) _____

в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности (профессии)

Лабинск, 20__

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией дисциплин
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии:

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе ГАПОУ КК
«Лабинский аграрный техникум»

_____/ Н.В. Надеина

«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме _____ по учебной дисциплине (МДК, ПМ) _____ в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности (профессии) _____, составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) (приказ Минобрнауки РФ от _____ г. № _____, зарегистрирован в Минюсте РФ _____ г. № _____) и рабочей программы учебной дисциплины (МДК, ПМ) (рассмотренной на заседании педсовета № __ от _____ г.), Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся лиц государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (протокол № ____ от _____)

Составитель(и):_____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)**Рецензенты:**_____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)_____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____
(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС)

Таблица 1¹

Результаты освоения ² (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ³	Тип задания; № задания ⁴	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект оценочных средств⁵

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания: _____

Условия выполнения задания⁶

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

¹ Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

² Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

³ Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

⁴ № задания указывается, если предусмотрен.

⁵ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

⁶ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио⁷: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

⁷ За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС НПО, СПО

2.4. Пакет экзаменатора⁸

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание		

<i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
– Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____		
Требования охраны труда: _____		
<i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

⁸ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
в форме экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю**

(название)

основной профессиональной образовательной программы по специальности
(профессии)

(код, название)

СОГЛАСОВАНО
цикловой комиссией _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
« ____ » _____ 201__ г

Председатель цикловой комиссии:
_____/_____

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____ основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) _____ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____ (приказ Минобрнауки РФ от _____ № __, зарегистрирован в Минюсте РФ _____ № __) и рабочей программы профессионального модуля _____, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся лиц государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (протокол № ____ от _____).

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Рецензенты:

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01	
МДК 0п.02	
МДК 0п.0m	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций⁹:

⁹ *Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.*

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<i>ПК</i>	
<i>ПК</i>	...
<i>ПК</i>	
<i>ПК</i>	
<i>ПК</i>	

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
<i>ОК 1.</i>	
<i>ОК 2.</i>	
<i>ОК 3</i>	
<i>ОК 4</i>	
<i>ОК 5</i>	
<i>ОК 6</i>	
<i>ОК 7</i>	

ОК 8	
ОК 9	
ОК 10	
ОК n	

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно

Требования к портфолио:

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

(Перечислить коды и наименования ПК и ОК)

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио:

Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.3. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного (в случае наличия)**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить**коды и наименования ПК и ОК***Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)¹⁰

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____
 (название) по профессии НПО / специальности СПО:
 _____ (код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

¹⁰ Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Ша. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для обучающегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

Шб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки (*отметить несущественные)	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки (*отметить несущественные)	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки (*отметить несущественные)	Оценка (да / нет)

Критерии оценки (в каком случае принимается решение о том, что вид деятельности освоен?)

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
_____ <i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____ обучающийся на _____ курсе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программам подготовки специалистов среднего звена		
_____ <i>код и наименование</i> освоил(а) программу профессионального модуля		
_____ <i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для программ подготовки специалистов среднего звена, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже). Тема « _____ » Оценка _____.		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен / не освоен)
Дата ____ . ____ .20__		Подписи членов экзаменационной комиссии