

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ КК ЛАТ

25 февраля 2014 года



Н. А. Гречанин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке методических указаний и контрольных заданий для обучающихся лиц по заочной форме в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
05 февраля 2014 года  
протокол №04

г. Лабинск  
2014 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённом Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, и с рекомендациями по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждениях среднего профессионального образования, изложенные в письме Минобразования России от 25.08.1998 г. № 12-52-127ин/12-23.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цель методических указаний: реализация федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту — ФГОС) при заочной форме обучения конкретной учебной дисциплине в условиях действия ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена, оказание помощи студентам-заочникам (далее по тексту — студенты) в организации их самостоятельной работы над изучением учебного материала.

1.2. В методических материалах должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

1.3. Преподаватели техникума разрабатывает на основе рабочих программ методические указания по учебным дисциплинам (модулям) специализаций, учебным дисциплинам по выбору студентов, а также в отдельных случаях — по специальным учебным дисциплинам (модулям).

1.4. Примерная структура методических указаний:

- введение;
- программа учебной дисциплины (модуля) с перечнем рекомендуемой литературы, методическими указаниями по изучению каждой темы программы и вопросы для самоконтроля;
- задания для контрольных работ;
- перечень лабораторных работ и практических занятий;
- перечень рекомендуемой литературы для изучения.

1.5. Объём методических указаний устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины (модуля) и количества часов, отведённых на её изучение.

Структура титульного листа приведена в приложениях № 1,2.

1.6. Общие вопросы организации самостоятельной работы студентов (необходимость систематической работы, советы по работе над учебником и учебными пособиями, а также общие требования, предъявляемые к студентам при выполнении контрольных работ, назначение вопросов для самоконтроля и т.д.) должны быть изложены в отдельном методическом пособии, рассылаемом студентам, впервые приступающим к занятиям.

## **2. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ**

### *2.1. ВВЕДЕНИЕ*

2.1.1. Основной задачей раздела «Введение» является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины (модуля), с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.1.2. В данном разделе рекомендуется изложить:

- значение изучения учебной дисциплины (модуля) при подготовке специалиста;
- минимум знаний, умений и навыков, приобретаемый в результате изучения учебной дисциплины (модуля) в соответствии с Государственными требованиями;
- взаимосвязь данной учебной дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями) учебного плана;
- особенности изучения данной учебной дисциплины (модуля);
- количество контрольных и лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, зачётов, экзаменов по данной учебной дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

### *2.2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С ПЕРЕЧНЕМ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ПО КАЖДОЙ ТЕМЕ ПРОГРАММЫ И ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ*

2.2.1. В методические указания включается рабочая программа изучаемой дисциплины (модуля).

Разделы (темы) программы объединяются в учебные задания с соответствующей нумерацией, при этом следует методически правильно распределить материал между заданиями.

2.2.2. Методические указания не должны заменять учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложнённый и второстепенный материал.

2.2.3. Методические указания по изучению дисциплины (модуля) целесообразно давать к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины (модуля). Они должны быть написаны точным, ясным и доступным языком.

2.2.4. В методических указаниях рекомендуется кратко изложить:

- значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной дисциплины (модуля) и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине (модуля);
- дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно-технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих её пробелы (по узловым вопросам разделов или тем программы с целью изучения новых материалов, опубликованных в периодической печати, инструкций или других источников);
- рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения

упражнений с учётом использования в них элементов проблемного обучения;

- цели проведения лабораторных работ и практических занятий по соответствующим темам.

2.2.5. Рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий, порядок оформления их издаются отдельно и выдаются студентам перед проведением занятий.

2.2.6. При реализации методических указаний, составленных на основе программ учебных дисциплин (модулей), предметные (цикловые) комиссии в зависимости от профиля и специфики подготовки специалиста могут вносить изменения в их содержание, последовательность изучения учебного материала при условии обязательного выполнения ФГОС по конкретной специальности. Данные изменения утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.2.7. Целью вопросов для самоконтроля должны быть активизация процессов усвоения и закрепления знаний, умений и навыков.

Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного изучения и тестового контроля.

### *2.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ*

2.3.1. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных заданий.

2.3.2. При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины (модуля);
- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на чёткий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;
- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;
- контрольные задачи, примеры, расчёты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведённых в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором и рецензентами методических указаний;
- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объёму и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объёма дисциплины или модуля), но не менее, чем в 10 вариантах;
- при наличии в учебных планах по отдельным дисциплинам (модулям) итоговых аудиторных (классных) контрольных работ техникум должен

своевременно направить студентам методические рекомендации по подготовке к их выполнению, но при этом не следует раскрывать конкретного содержания этих работ. При необходимости следует дать разъяснения по выполнению контрольных работ.

#### **2.4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

2.4.1. Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий имеет рекомендательный характер.

2.4.2. Проведение практических занятий и лабораторных работ предусматривает целью закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений и навыков по программе учебной дисциплины (модуля).

2.4.3. В зависимости от профиля подготовки выпускников и материально-технического обеспечения техникума возможны изменения и замена отдельных практических занятий и лабораторных работ.

#### **2.5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

2.5.1. Перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине (модулю) при необходимости может быть подразделён на основную и дополнительную.

2.5.2. В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учётом последних изданий.

2.5.3. Перечень дополнительной литературы, кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий, их авторов (фамилия, инициалы), место и год издания.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:

Заведующая отделением компьютерных специальностей и заочной формы обучения

О.Е. Быкова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Н.В. Надеина

Юрисконсульт

В.В. Мироненко

**Приложение № 1**  
к Положению по разработке  
методических указаний и контрольных  
заданий для обучающихся лиц по заочной  
форме

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

**НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

---

**Методические указания и контрольные задания  
для студентов-заочников  
по специальности (группе специальностей)**

---

---

---

---

г. Лабинск  
год издания

**Приложение № 2**  
к Положению по разработке  
методических указаний и контрольных  
заданий для обучающихся лиц по заочной форме

Оборотная сторона титульного листа  
методических указаний

Методические указания составлены  
в соответствии с рабочей учебной программой  
по дисциплине (модулю)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(кем, дата, подпись)

Составитель: